

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СО КК
«Кореновский ПНИ»

_____ Е.Н. Кудрявцева
« _____ » _____ 20__ г

**Правила внутреннего распорядка
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Кореновский психоневрологический интернат»**

1. Настоящие правила устанавливают основные требования для обслуживаемых учреждения.

2. Граждане, прибывшие в учреждение, сдают следующие документы:
путёвку, выданную министерством труда и социального развития Краснодарского края;

паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – вида на жительство) или временное удостоверение личности с регистрацией на территории Краснодарского края;

документы установленного образца, дающие право на внеочередное и преимущественное помещение в стационарное учреждение (при наличии);

медицинский полис;

пенсионное страховое свидетельство;

пенсионное удостоверение;

справку МСЭ;

результаты медицинских анализов, в течение срока действия, установленного органами здравоохранения;

справку об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, где гражданин проживал в течение трёх недель, предшествующих помещению в учреждение.

3. Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приёмно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трёх экземплярах, один из них выдаётся гражданину, другой – храниться с вещами, третий – сдаётся в бухгалтерию учреждения.

4. Ценности гражданина, принятого на стационарное обслуживание, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в 3-х экземплярах дежурным медицинским работником, бухгалтером-кассиром, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором учреждения, сдаётся в бухгалтерию, второй вручается гражданину, третий хранится вместе с ценностями в кассе бухгалтерии учреждения.

Руководство учреждения не несёт ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в сберегательный банк.

5. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора учреждения с учетом возраста, пола, характера заболевания.

6. Гражданину, принятому в учреждение, предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём;

б) одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) питание;

г) медицинская помощь и культурное обслуживание;

д) предметы обихода

6. Личные вещи обслуживаемых должны храниться в шкафах в чистом виде, аккуратно сложенными, доступными проверке медицинским персоналом.

7. Самостоятельная стирка допустима в условиях прачечной, в определенное время, под контролем персонала.

8. Сезонные личные вещи обслуживаемых должны сдаваться в гардероб на хранение.

9. Обслуживаемым учреждения запрещается хранить в жилых помещениях:

взрывоопасные и воспламеняющиеся предметы;

ядовитые и сильнодействующие препараты;

бьющиеся предметы, ножи, ножницы, иглы, веревки и прочие недопустимые в психоневрологическом интернате предметы;

скоропортящиеся продукты питания.

10. Курение в учреждении допускается в строго определенных местах, соответствующим образом оборудованных и обеспеченных средствами пожаротушения.

11. Разведение костров в учреждении строго запрещено.

12. Каждый обслуживаемый должен строго соблюдать установленный противопожарный режим, выполнять требования персонала учреждения при эвакуации в случае пожара.

13. При включении автоматической пожарной сигнализации необходимо покинуть помещение и выйти в безопасное место, на летнюю прогулочную площадку.

14. Граждан, проживающих в учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Встречи с ними организуются в специально отведенном для этого помещении в дни, часы, установленные приказом директора учреждения. В комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания.

15. Обслуживаемые учреждения в соответствии с трудовой рекомендацией бюро МСЭ или заключением врача (фельдшера) могут привлекаться к участию в работе производственных мастерских, по самообслуживанию, по уборке территории учреждения.

16. Настоящие правила внутреннего распорядка обязательны для всех проживающих граждан в учреждении.